

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
No. de oficio 05/ITSH/ ACEA/16**

La Huerta, Jalisco a 11 de agosto de 2016.

ASUNTO: Convocatoria Reunión Ordinaria.

**Docentes
Academia de Ciencias Económico-Administrativas.
PRESENTES.**

Por medio del presente, reciban un cordial saludo; y a la vez, se les CONVOCA a la Reunión Ordinaria de Academia que se llevará a cabo el día **viernes 12 de agosto** del año en curso, a las **11:00 horas**; en el lugar que ocupa la Sala de Juntas de esta institución, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Presentación de Plan de trabajo agosto 2016 enero 2017.
- 3.- Asignación de comisiones de academia.
- 4.- Curso de Inducción para alumnos de 1° ingreso.
- 5.- Semana Nacional de Ciencia y Tecnología.
- 6.- CACECA.
- 7.- Participación de Jefe de división de Ingeniería en Administración.
- 8.- Participación de jefe de división de Licenciatura en Administración.
- 9.- Participación de jefe de división de Ingeniería en Gestión Empresarial.
- 10.- Tutorías.
- 11.- Asuntos varios.

Sin más por el momento y; agradeciendo su puntual asistencia, me despido de usted.

Atentamente:

[Handwritten signature]

Presidente de Academia.
Lic. Olinca L. Castañeda
Álvarez
Docente asignatura "A"

[Handwritten signature]

Secretario de Academia.
Mtra. Susy Yadira Rodríguez
Hernández
Docente asignatura "A"

[Handwritten signature]

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



E.A. Vbl...

[Handwritten signature]

Felipe...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ITS
La Huerta
Instituto Tecnológico Superior

C.c.p. Subdirector Académico. Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán.
C.c.p. Jefa de División del Área de Licenciatura en Administración. L.A. Anel Gutiérrez García.
C.c.p. Jefe de División del Área de Ing. en Gestión Empresarial. L.C.P. Santos Omar Rivera Guzmán.
C.c.p. Jefe de División del Área de Ing. en Administración. L.C.P. Carlos Humberto García Barragán
C.c.p. Jefa de División del Área de Desarrollo Académico. Mtra. Beatriz Regalado Pinedo
C.c.p. Coordinadora del PIT Mtra. María Trinidad Acevez Arias.

C.c.p. Archivo AMC/olca

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Av. Rafael Palomera No. 161, Col. El Maguey, La Huerta, Jalisco, México.
Tel. (357) 384 04 40, 384 18 84, 384 18 85 Y 384 18 86
www.itslahuerta.edu.mx

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVO****MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA**

En la población de La Huerta, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 12 de agosto del 2016, se reunieron en las sala de juntas del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, previa convocatoria, los CC. Lic. Eric A. Madrigal Guzmán Subdirector Académico, Lic. Anel Gutiérrez García Jefa de División de la Licenciatura en Administración, Lic. Omar Santos Rivera Jefe de División de la Ingeniería en Gestión Empresarial, Lic. Olinca Librada Castañeda Álvarez Presidente de Academia, Mtra. Susy Yadira Rodríguez Hernández Secretario de Mtra. Beatriz Regalado Pinedo, Jefa de Academia, Mtra. Cynthia Sánchez Mesa, Mtra. María Trinidad Aceves Arias, Lic. Yara López Guerrero, Lic. Mayra Luz Gómez Vargas, Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales, Lic. Fabricio García Amaral Lic. Aida Muñoz Chávez, a efecto de celebrar Reunión Ordinaria de Academia, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia.
2. Presentación del plan de trabajo agosto 2016-enero 2017.
3. Asignación de comisiones de academia.
4. Curso de inducción para alumno de 1er ingreso.
5. Semana Nacional de Ciencia y Tecnología.
6. CACECA.
7. Participación del Jefe de División de Ingeniería en Administración.
8. Participación del Jefe de División de Licenciatura en Administración
9. Participación del Jefe de División de Gestión Empresarial.
10. Tutorías.
11. Asuntos varios.

Para el desahogo del **punto 1**, se procedió a nombrar lista de asistencia.

Para el desahogo del **punto 2**, Se pasó a presentar el Plan de trabajo del semestre agosto 2016- enero 2017 por parte de la Presidenta de Academia Olinca Librada Castañeda Álvarez. El Lic. Eric Alberto Madrigal puntualizó que el miércoles 17 del mismo mes necesitaba la lista de visitas para el semestre en marcha por lo que se les solicitó a los docentes enviaran sus propuestas, así como solicitar a los docentes de las aulas a distancia sus solicitudes para ser integradas y seleccionadas. La Presidenta de Academia intervino para corroborar que ya se había enviado el formato de solicitud de visitas a todos los docentes de la academia para que se apresuraran a proponer, quien las solicitó para el día 15 de agosto. Se procedió a mencionar los objetivos del plan de trabajo y la Lic. Olinca explicó en qué consisten cada uno de éstos, así mismo mencionó que aún no están completos ya que se espera que los miembros puedan aportar, sobre todo lo enfocado a la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología. Queda pendiente el diplomado de Mercadotecnia (módulo II) solicitando se le pueda dar continuación. Se le solicitó a los docentes que terminaron maestrías, entregaran los documentos que avalan su actualización. Se les dio a

*Fabricio García Amaral**[Firma]**[Firma]**[Firma]**[Firma]*

conocer la programación de las reuniones y se les pidió como sugerencia el horario para éstas, para no afectar las clases y que la mayoría de los docentes puedan acudir. El Lic. Fabricio sugirió que las especialidades de las carreras de IGE y Licenciatura en Administración ya están caducadas desde hace un año, ya que el mercado está saturado de egresados con la misma especialización y es necesario tomar en cuenta las especialidades necesarias en el mercado, sugiriendo el marketing, turismo o recursos humanos, ya que son distintivas de las empresas en el momento. El Lic. Eric comentó que es necesario hacer un estudio para saber cuál es la más conveniente.

Para el desahogo del **punto 3**, queda pendiente por cambio de proyectos.

Para el desahogo del **punto 4**, referente al curso de inducción para los alumnos de primer ingreso. La Mtra. Trinidad Aceves tomó la palabra para hacer una invitación a los docentes a participar en el programa de inducción el día 13 del mismo mes de 8:00 am a 14:00 con un nuevo programa de actividades, haciendo hincapié que fue una estrategia que funcionó dos semestre anteriores. También se comentó que el Lic. Eric estuvo de acuerdo que a los docentes que participaran apoyando en las actividades de éste día, se les repondría el día que los docentes lo necesitaran.

Para el desahogo del **punto 5**, se les pidió a los docentes de la academia participar con talleres o proponer conferencias y presentación de proyectos y las materias de plan de negocios participarán presentando proyectos. Así mismo, se les solicitó que propusieran conferencistas externos.

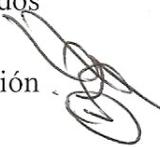
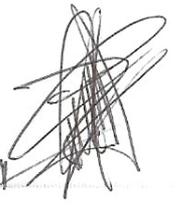
Para el desahogo del **punto 6**, reunir a los jefes para darles a conocer la autoevaluación, platicar con todas las áreas interesadas y después reunir a los docentes para darnos fechas. La Lic. Aida intervino para mencionar que auditoria les preguntó sobre la certificación de CACECA y estos mencionaron que no nos corresponde, sino al área académica, nosotros solo somos apoyo, sin comisión para juntar todo para la certificación y que no se desatendiera a los alumnos.

Dentro de los **puntos 7, 8 y 9**, solo se tuvo la participación de la Lic. Anel Gutiérrez quien solicitó a los docentes la entrega de instrumentaciones de unidades por semana e informó del cambio en los parciales, de 3 a 4 y que posteriormente se estarían pasando las fechas de evaluaciones y subidas de calificaciones al CONECT. Los Jefes de división de las otras dos carreras no tuvieron participación.

Para el desahogo del **punto 10**, la Mtra. Trinidad Aceves comentó que habría una reunión posterior con los tutores para dar su plan semestral y forma de trabajar con los tutorados.

En el desahogo del **punto 11**, se hicieron saber las dudas en cuanto a las nuevas instrumentaciones y la Mtra. Beatriz Regalado comentó que se les pasaría un ejemplo de una instrumentación a todos los docentes para que pudieran desarrollar cada una de éstas.

Fabricio Garcia A.


SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ITS
La Huerta
Instituto Tecnológico Superior

Se da por concluida la reunión siendo las 14:57 hrs. del día 12 de agosto de 2016.

Firma de todos los presentes.

Federico Garcia A

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Av. Rafael Palomera No. 161, Col. El Maguey, La Huerta, Jalisco, México.

Tel. (357) 384 04 40, 384 18 84, 384 18 85 Y 384 18 86

www.itslahuerta.edu.mx

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVOLISTA DE ASISTENCIA
La Huerta, Jalisco, a 12 de agosto de 2016

Nombre	Puesto	Firma
Cynthia Sánchez	Docente	
Yara López Guerrero	Docente	
María Trinidad Aceves	Docente	
Rubén Palomera M.	Docente	
Beatriz Regalado P.	Desarrollo Académico	
Fabrizio García Amaral	Docente	Fabrizio García A.
Aida Muñoz Chávez	Docente	
Norberto Raúl Andrade N.	Docente	
MAYRA LIZ GÓMEZ L.	Docente	
Anel Gutiérrez	División LA	
Eric Alberto Madrigal G.	Subdirección Académica	EA del Lince
Santos Omar Rivera Guzmán	Jefe de División	
Susy Yadira Rodríguez Hdez.	Docente	
Olimca L. Castañ	Docente	

